



## Agenda en notulen MR Regenboog Mariaschool

Datum : 22-09-2020

Locatie : Regenboog

Voorzitter : BB

Secretaris :

Notulist :

Gast : (KG), (MK) (vanaf agendapunt 8)

Aanwezig : (WC), (VR), (PV), (LD), (LH) OMR

Afwezig :

(MS)), (SW), (DB), (BB), (MH) PMR

(WJB) GMR-lid

	<b>Agendapunt:</b> Onderwerp / vraag Zo concreet mogelijk De aanleiding kun je hier ook in kwijt.	<b>Inbren-ger &amp; Tijd:</b> Wie & min	<b>Informatie / Voorstellen / Adviezen:</b> Hierin kun je de info inzetten / als je al een voorstel / advies hebt kun je die hier kwijt (ook als je niet aanwezig kunt zijn op de vergadering)	<b>Besluit(en) / afspraken:</b> (niet altijd van toepassing)	<b>Actie:</b> ➤ Wat ➤ Wie ➤ Wanneer
0	Welkom	5 min			
1	Notulen vorige vergadering 16-06-2020 (opmerkingen en acties)	5 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatie Regenboog/Maria: Exit-enquête ook uitzetten bij mensen die binnen de stichting veranderen van plek: wordt meegenomen in MT</li> <li>- Jaarverslag Wendy</li> </ul>		
2	Mededelingen en rondvraag (zakelijk en persoonlijk)	5 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MR cursus: inventariseren wie zou willen deelnemen? <i>stichting secretaresse laat B meer weten zodra er meer bekend is.</i></li> <li>- Wie heeft iets voor de rondvraag?</li> </ul>		
3	Vaststellen van de definitieve agenda	5 min			
4	Taakverdeling MR	10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rollen MR: notulist (rouleren?) /stukje nieuwsbrief, secretaris.</li> <li>- E-mailadressen nu beheerd door: Regenboog (BB), Maria (WC)</li> <li>- Wie meldt zich aan?</li> </ul>		



## Agenda en notulen MR Regenboog Mariaschool

	<b>Agendapunt:</b> Onderwerp / vraag Zo concreet mogelijk De aanleiding kun je hier ook in kwijt.	<b>Inbren-ger &amp; Tijd:</b> Wie & min	<b>Informatie / Voorstellen / Adviezen:</b> Hierin kun je de info inzetten / als je al een voorstel / advies hebt kun je die hier kwijt (ook als je niet aanwezig kunt zijn op de vergadering)	<b>Besluit(en) / afspraken:</b> (niet altijd van toepassing)	<b>Actie:</b> ➤ Wat ➤ Wie ➤ Wanneer
5	Communicatie MR met achterban	10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouders/team bevragen over punten die op de agenda staan.</li> <li>- Ouders kunnen punten indienen in de MR door een mail te sturen.</li> <li>- Goede afspraken maken over de wijze waarop we omgaan met vertrouwelijke informatie.</li> </ul>		
6	Schoolgids	10 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staat nog in concept. Goedkeuring?</li> </ul>	<p><u>Om over na te denken, vraag vanuit KG:</u>            Blz 41: vrijwillige ouderbijdrage: hebben wij verplichte en niet-verplichte activiteiten onder schooltijd? Als we dat in kaart brengen, kunnen we ermee omgaan zoals de rijksoverheid (zie hieronder) omschrijft: is dat een mooie taak voor de MR? Dan kunnen we dat volgend schooljaar aanpassen in de schoolgids.</p> <p><b>Ouderbijdrage niet betaald</b>  <i>Moet uw kind meedoen met een verplichte activiteit van de basisschool, maar betaalt u geen ouderbijdrage? Dan mag uw kind toch deelnemen aan deze activiteit, omdat deze onderdeel is van het onderwijsprogramma. Is de activiteit niet verplicht? Dan mag de basisschool uw kind weigeren om mee te doen. De school moet dan wel zorgen voor opvang van uw kind, als de activiteit plaatsvindt tijdens de schooltijden.</i></p>	



## Agenda en notulen MR Regenboog Mariaschool

	<b>Agendapunt:</b> Onderwerp / vraag Zo concreet mogelijk De aanleiding kun je hier ook in kwijt.	<b>Inbren-ger &amp; Tijd:</b> Wie & min	<b>Informatie / Voorstellen / Adviezen:</b> Hierin kun je de info inzetten / als je al een voorstel / advies hebt kun je die hier kwijt (ook als je niet aanwezig kunt zijn op de vergadering)	<b>Besluit(en) / afspraken:</b> (niet altijd van toepassing)	<b>Actie:</b> ➤ Wat ➤ Wie ➤ Wanneer
7	Schoolveiligheidsplan / Pestprotocol	10 min	- N.a.v. mails, BB licht genomen acties toe		
8	Plan invulling ouderbijdrage	15min	- Toelichting KG - OMR: reacties vanuit ouders op plan invulling ouderbijdrage?		
9	Corona	15 min	- Hoe is de huidige situatie? - Toelichting noodplan MT - Wat is de status van de ventilatie? Zijn hier nog verbeteringen in aan te brengen? - Hoe ziet het plan eruit als er weer terug gevallen moet worden op thuisonderwijs?		
10	TSO jaarverslag	5 min	- KG		
11	Ondertekenen schoolplan	5 min	-		
12	Nieuwe data MR vergadering volgend schooljaar	5 min	- Inplannen (voorkeur niet naar dinsdag)		
13	GMR	10 min			
14	Rondvraag	15 min			



### Vergaderschema MR schooljaar 2020-2021

Datum vergadering:	Bespreekpunten:
1 <sup>e</sup> Vergadering	<ul style="list-style-type: none"><li>- OR en TSO-begroting (incl vaststelling ouderbijdrage)</li><li>- Jaarplanning MR</li><li>- Taakverdeling MR</li><li>- Schoolveiligheidsplan</li></ul>
2 <sup>e</sup> Vergadering	Overleg ouderparticipatie/ICT (OMR) <i>PMR: taakbeleid en Personeelsbeleid</i>
3 <sup>e</sup> Vergadering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Begroting: MARAP</li><li>- Terugkoppeling ouderparticipatie ICT</li></ul>
4 <sup>e</sup> Vergadering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concept formatieplan</li><li>- Meerjarenbeleidsplan</li><li>- Financieel jaarverslag</li></ul>



## Agenda en notulen MR Regenboog Mariaschool

5 <sup>e</sup> Vergadering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Budgetbrief formatie delen</li><li>- Evaluatie taakbeleid lopend schooljaar</li><li>- Personeelsbeleid (PMR)</li><li>- Evaluatie ouderparticipatie en ICT (contact met ouders)</li></ul>
6 <sup>e</sup> Vergadering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nascholing (onderdeel van beleidsevaluatie)</li><li>- Nieuwe MR-leden?</li></ul>
7 <sup>e</sup> Vergadering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schoolgids</li><li>- Evaluatie Strategisch beleidsplan</li><li>- Definitief formatieplan</li><li>- Evaluatie functioneren MR</li><li>- Concept jaarverslag MR</li></ul>